

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Производственная практика (преддипломная практика)»

Направление подготовки

08.03.01 – Строительство

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Организация и управление строительством

Форма обучения

очная

Гатчина

2022

Рабочая программа разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство направленность (профиль) подготовки – Организация и управление строительством.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент Заборовский Д.А



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 27.10.2022г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ Васильев Н.В.

Руководитель образовательной программы



/ Васильев Н.В.

Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	26
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	26
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	31
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	32
Приложение 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ	
Приложение 2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА	

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) является частью практической подготовки выпускников. Производственная практика (преддипломная практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство (направленность (профиль) подготовки – «Организация и управление строительством») проводится в целях получения умений и навыков в сфере строительства для получения углублённого опыта профессиональной деятельности и подготовки материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра на основе практического использования знаний, приобретенных в процессе обучения (область профессиональной деятельности включает сервис и оказание услуг населению). В итоге прохождения производственной практики (преддипломной практики) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** преддипломная практика.

Способы проведения практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Форма организации образовательной деятельности при реализации практики: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика ориентирована на освоение определённых этапов формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов

ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики

ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к управлению производством отдельных этапов строительных работ

ПК-2 Способен подготавливать к производству строительные работы на объекте капитального строительства.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения преддипломной практики, конкретизированы в таблице 1, где отражены умения и навыки, которые необходимо получить.

Таблица 1 - Умения и навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики

Компетенция	Этап формирования компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ	3 этап	УК-1.1. Понимает сущность общих и специальных методов	Умения: отбирать общие и специальные методы научного познания для оценки

и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		<p>познания, определяет области их применения</p> <p>УК-1.2. Определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач</p>	<p>деятельности организации – места прохождения практики</p> <p>Навыки: использования общих и специальных методов познания для оценки деятельности организации – места прохождения практики</p> <p>Умения: отбирать доступные источники информации для оценки деятельности организации – места прохождения практики с позиций системного подхода</p> <p>Навыки: использования доступных источников информации для критического анализа и оценки деятельности организации – места прохождения практики с позиций системного подхода</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2 этап	<p>УК-2.1 – Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений с учетом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Умения: формирования проблемного поля деятельности предприятия – объекта практики с учетом действующих правовых норм</p> <p>Навыки: постановки задач и выработки предполагаемых решений с соблюдением правовых норм законодательных и нормативных актов, определяющих условия деятельности объекта практики</p> <p>Умения: определять оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность объекта практики, и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Навыки: разработки предложений по решению задач развития деятельности объекта практики на основе использования имеющихся ресурсов и преодоления существующих ограничений.</p>

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>2 этап</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Умения: определять личностные особенности членов команды</p> <p>Навыки: учета в процессе взаимодействия в коллективе личностных особенностей членов команды</p> <p>Умения: определять основные методы взаимодействия в команде</p> <p>Навыки: использования различных видов коммуникаций и методов командного взаимодействия в процессе прохождения практики.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>4 этап</p>	<p>УК-4.1. Использует знания основных норм и правил русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>УК-4.2. Использует знания основных норм и правил иностранного языка для осуществления коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Умения: использовать языковые средства иностранного языка и современные средства информационно-коммуникационных технологий для деловой коммуникации в социальной и профессиональной сфере;</p> <p>Навыки: владения языковыми средствами иностранного языка, приемами ведения иноязычной деловой коммуникации.</p> <p>Умения: использовать языковые средства иностранного языка и современные средства информационно-коммуникационных технологий для деловой коммуникации в социальной и профессиональной сфере; применять в профессиональной деятельности специальную терминологию, грамматические и стилистические особенности устной и письменной иноязычной речи,</p> <p>Навыки: владения языковыми средствами иностранного языка, приемами ведения иноязычной коммуникации и</p>

		<p>УК-4.3. Осуществляет деловые коммуникации в устной и письменной форме на русском и (или) иностранном языках</p>	<p>современными средствами информационно-коммуникационных технологий для решения задач социального и профессионального взаимодействия; владения специальной терминологией.</p> <p>Умения: использовать языковые средства иностранного языка и современные средства информационно-коммуникационных технологий для деловой коммуникации в социальной и профессиональной сфере; применять в профессиональной деятельности специальную терминологию, грамматические и стилистические особенности устной и письменной иноязычной речи, а также приемы перевода иноязычных текстов;</p> <p>Навыки: владения языковыми средствами иностранного языка, приемами ведения иноязычной коммуникации и современными средствами информационно-коммуникационных технологий для решения задач социального и профессионального взаимодействия; владения специальной терминологией, грамматическими и стилистическими особенностями устной и письменной русской и иноязычной речи при осуществлении делового общения.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>	<p>3 этап</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском</p>	<p>Умения: видеть взаимосвязи между закономерностями развития общества с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Навыки: осознания</p>

философском контекстах		контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	социальной значимости своей профессиональной деятельности с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умения: определять профессионально-этические требования к людям с учетом национальных, культурных и религиозных традиций, определяющих межкультурное разнообразие общества, на основе использования исторических и философских знаний; Навыки: выполнения работ с соблюдением профессионально-этических правил и норм, связанных с национальными, культурными и религиозными традициями, определяющими межкультурное разнообразие общества
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2 этап	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Умения: оценивать и распределять временные ресурсы на достижение целей саморазвития с учетом особенностей практической деятельности; определять источники информации для целей самообразования в рамках заданных тем; Навыки: планирования практической деятельности с учетом траектории саморазвития; Умения: выбирать методы самообразования для целей профессионального самосовершенствования и определять необходимые для их реализации затраты времени; Навыки: организации самостоятельной работы, в том числе связанной с самообразованием, в процессе практической деятельности
УК-7. Способен	3 этап	УК-7.1. Использует	Умения: оценивать свой уровень

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		<p>знания в области физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Использует знания о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>физической подготовленности в процессе практической деятельности</p> <p>Навыки: совершенствования собственной физической подготовленности, соблюдения здорового образа жизни в ходе практической деятельности</p> <p>Умения: определять правила осуществления социальной и профессиональной деятельности в процессе практической деятельности на основе принципов здорового образа жизни, поддержания физической активности и профилактики заболеваний;</p> <p>Навыки: выбора направлений физической активности и режима труда и отдыха для целей поддержания работоспособности в процессе практической деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	4 этап	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты от факторов вредного влияния элементов среды обитания</p> <p>УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, обеспечивая сохранение природной среды и устойчивое развитие общества</p>	<p>Умения: Формулировать правила создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве, выбора средств защиты на конкретном предприятии с учётом его особенностей;</p> <p>Навыки: Организации безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;</p> <p>Умения: Систематизировать информацию для разработки мер по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе с использованием средств защиты на конкретном предприятии с учётом его особенностей;</p> <p>Навыки: Планирования и выполнения мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием средств защиты</p>

		<p>УК-8.3. Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>на конкретном предприятии с учётом его особенностей;</p> <p>Умения: Систематизировать информацию о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о содержании спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий на конкретном предприятии с учётом его особенностей;</p> <p>Навыки: Планирования и выполнения алгоритма действий при возникновении чрезвычайных ситуаций по участию в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях на конкретном предприятии с учётом его особенностей</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	3 этап	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Умения: подбирать информацию об особенностях функционирования экономической системы</p> <p>Навыки: выявления взаимосвязей деятельности конкретной организации сферы услуг с различными сферами экономики</p> <p>Умения: рассчитывать ключевые показатели хозяйственной деятельности, необходимые для обоснования принятия решения</p> <p>Навыки: анализа результатов расчётов технико-экономических показателей и принятия на их основе решений</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и</p>	2 этап	<p>УК-10.1. Понимает сущность антикоррупционного законодательства и необходимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p>Умения: применять меры антикоррупционного характера в ходе практической деятельности</p> <p>Навыки: противодействия коррупционным проявлениям в ходе практической деятельности.</p>

противодействовать им в профессиональной деятельности		УК-10.2. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействуя коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности	Умения: понимать требования, необходимые для соблюдения антикоррупционного законодательства в практической деятельности Навыки: соблюдения требований антикоррупционного законодательства в практической деятельности
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата	3 этап	ОПК-1.1. Определение характеристик процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования ОПК-1.2. Представление базовых для профессиональной сферы физических процессов и явлений в виде математического(их) уравнения(й) ОПК-1.3. Определение характеристик процессов распределения, преобразования и использования электрической энергии в электрических цепях	Знания: основных законов естественных и технических наук, а также математического аппарата для решения типовых задач профессиональной деятельности Умения: составить зависимости характеристик процессов (явлений) на основе теоретического исследования Навыки: определения характеристик процессов, характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования Умения: составлять математические уравнения для процессов и явлений профессиональной сферы на основе знаний основных математических законов Навыки: навыками решения базовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных математических законов Умения: составлять зависимости электротехнических характеристик процессов распределения, преобразования и использования электрической энергии в электрических цепях Навыки: определения электротехнических характеристик процессов распределения, преобразования и использования электрической энергии в электрических цепях
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	3 этап	ОПК-2.1. Понимает принципы работы современных информационных и цифровых технологий	Умения: Анализировать информацию о видах современных информационных технологий и их использовании в

использовать их для решения задач профессиональной деятельности		<p>для решения задач цифровизации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные и цифровые технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>зависимости от задач профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: Выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учётом принципов их работы</p> <p>Умения: Использовать используемые современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Навыки: Анализа деятельности предприятия и подготовки отчёта о прохождении практики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>
ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	3 этап	<p>ОПК-3.1. Выбор средств механизации для выполнения строительных процессов</p> <p>ОПК-3.2. Использование теоретических основ строительства для принятия инженерно-технических решений с учетом нормативной базы и теоретических основ строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>умения: выбирать необходимое средство механизации для выполнения конкретного строительного процесса с учетом нормативной базы и теоретических основ строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>навыки: анализа и принятия технических решений применения средств механизации в строительстве для выполнения конкретного строительного процесса с учетом нормативной базы и теоретических основ строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>умения: систематизировать и применять знания основ архитектуры и строительных конструкций для принятия инженерно-технических решений с учетом</p>

			<p>нормативной базы и теоретических основ строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>навыки:</p> <p>использование теоретических основ строительства для принятия инженерно-технических решений с учетом нормативной базы и теоретических основ строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	3 этап	<p>ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую распорядительную, проектную и нормативно-правовую документацию для деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-4.2. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих системы теплогазоснабжения и вентиляции</p> <p>ОПК-4.3. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих системы водоснабжения и водоотведения</p>	<p>Умения:</p> <p>осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации из распорядительной, проектной и нормативно-правовой документации для деятельности на объекте практики</p> <p>Навыки:</p> <p>проведения поиска и применения информации из распорядительной, проектной и нормативно-правовой документации для деятельности на объекте практики</p> <p>Умения:</p> <p>формирования достаточного перечня нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих системы теплогазоснабжения и вентиляции на объекте практики</p> <p>Навыки:</p> <p>выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих системы теплогазоснабжения и вентиляции на объекте практики</p> <p>Умения:</p> <p>формирования достаточного перечня нормативно-правовых и нормативно-технических</p>

			документов, регулирующих системы водоснабжения и водоотведения на объекте практики Навыки: выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих системы водоснабжения и водоотведения на объекте практики
ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	3 этап	ОПК-5.1. Определение состава работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей ОПК-5.2. Выбор базовых измерений при инженерно-геодезических изысканиях для строительства	Умения: определять состав работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей и анализировать показатели, полученные в ходе инженерных изысканий в строительстве; Навыки: обоснования управленческих решений по проведению инженерных изысканий в строительстве Умения: формировать перечень измерительных приборов для проведения инженерных изысканий; Навыки: интерпретации полученных значений показателей инженерных изысканий в строительстве.
ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке	4 этап	ОПК-6.1. Расчётное обоснование режима работы системы электроснабжения, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов ОПК-6.2. Определение базовых параметров	Знания: основных методов расчета электрических цепей электротехники, электроники и электроснабжения Умения: проводить расчет электрических цепей электротехники Навыки: проведения расчётного обоснования режима работы системы электроснабжения, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и

<p>проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов</p>		<p>теплового режима здания</p> <p>ОПК-6.3. Выполнение графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств компьютерного проектирования</p> <p>ОПК-6.4. Оценка механических характеристик конструкций</p> <p>ОПК-6.5. Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений объекта профессиональной деятельности</p>	<p>вычислительных программных комплексов</p> <p>Знания: базовых параметров теплового режима здания</p> <p>Умения: оценка базовых параметров теплового режима работы системы отопления здания</p> <p>Навыки: проведения расчётного обоснования теплового режима работы системы теплогазоснабжения, газо- и водоснабжения, вентиляции здания, в том числе с использованием вычислительных программных комплексов</p> <p>Знания: перечня основных компьютерных программ для выполнения графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств компьютерного проектирования</p> <p>Умения: участвовать в проектировании изданий, инженерных систем, в т.ч. выполнением элементов графической части проектной документации с использованием средств компьютерного проектирования</p> <p>Навыки: выполнения графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств компьютерного проектирования</p> <p>Знания: основных механических характеристик конструкций</p> <p>Умения: оценивать механические характеристики конструкций</p>
--	--	--	---

			<p>строительного производства</p> <p>Навыки:</p> <p>анализа механических характеристик конструкций при проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, при подготовке расчетного обоснования, участии в подготовке проектной документации, в том числе с использованием вычислительных программных комплексов</p> <p>Знания:</p> <p>основных технико-экономических показателей</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать основные технико-экономические показатели</p> <p>Навыки:</p> <p>анализа технико-экономических показателей при подготовке технико-экономического обоснования, участии в подготовке проектной документации, в том числе с использованием вычислительных программных комплексов</p>
ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	3 этап	<p>ОПК-7.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции с применением различных методов измерения, контроля и диагностики</p> <p>ОПК-7.2. Оценка погрешности измерения для совершенствования системы менеджмента качества в производственном</p>	<p>Умения: выбирать основные показатели качества в области электротехники, электроснабжения и технической эксплуатации зданий и сооружений с применением различных методов измерения, контроля и диагностики</p> <p>Навыки: анализа показателей качества с применением различных методов измерения в области электротехники, электроснабжения и технической эксплуатации зданий и сооружений для контроля и диагностики с целью дальнейшего совершенствования применяемых систем</p>

		подразделении	менеджмента качества Умения: определять погрешность при проведении измерений величин и определении показателей Навыки: анализа погрешности при проведении измерения величин и определении показателей для контроля и диагностики с целью дальнейшего управления качества
ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии	3 этап	ОПК-8.1. Контроль соблюдения техники безопасности при осуществлении технологического процесса с применением известных и новых технологии ОПК-8.2. Соблюдение норм производственной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса строительного производства и строительной индустрии	Умения: систематизировать требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности Навыки: контроля за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности для обеспечения требований производственной и экологической безопасности, охраны труда и техники безопасности при осуществлении технологического процесса с применением известных и новых технологии в строительном производстве и строительной индустрии Умения: систематизировать требования по обеспечению охраны труда и техники безопасности Навыки: соблюдения норм производственной, пожарной и экологической безопасности для обеспечения требований безопасности, охраны труда при осуществлении технологического процесса с применением известных и новых технологии в строительном производстве и строительной индустрии
ОПК-9. Способен организовывать	2 этап	ОПК-9.1. Составление перечня и	Умения: систематизировать порядок

<p>работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>		<p>последовательности выполнения работ производственным подразделением в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p> <p>ОПК-9.2. Управление и контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>	<p>выполнения работ производственным подразделением в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p> <p>Навыки: составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии;</p> <p>Умения: сформировать систему управления и контроля работой производственного подразделения в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p> <p>Навыки: организации работы и управления коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии; осуществление контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>
<p>ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и</p>	2 этап	<p>ОПК-10.1. Составление перечня выполнения работ производственным подразделением и организация мероприятий по</p>	<p>Умения: систематизировать порядок выполнения работ производственным подразделением и организация мероприятий по технической эксплуатации (техническому</p>

ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства		<p>технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.2. Технический надзор, оценка технического состояния и экспертиза профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p>обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p> <p>Навыки:</p> <p>составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением и организация мероприятий по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>сформировать порядок технического надзора, оценки технического состояния и экспертизы профильного объекта профессиональной деятельности</p> <p>Навыки:</p> <p>организации технического надзора, оценки технического состояния и экспертизы профильного объекта профессиональной деятельности; осуществления и организации технической эксплуатации, технического обслуживания и ремонта объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проведения технического надзора и экспертизы объектов строительства</p>
ПК-1 Способен к управлению производством отдельных этапов строительных работ	4 этап	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для планирования отдельных этапов строительных работ с учетом действующих норм и правил	<p>Умения:</p> <p>ведения сбора исходных данных для планирования отдельных этапов строительных работ с учетом действующих норм и правил</p> <p>Навыки:</p> <p>обработки и анализа исходных данных для планирования отдельных этапов строительных работ с учетом действующих</p>

		<p>ПК-1.2. Контролирует соблюдение законодательства, норм, правил, требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ</p>	<p>норм и правил</p> <p>Умения: применять требования охраны труда и техники безопасности для разработки инструкций с учетом законодательства, норм, правил, требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ</p> <p>Навыки: контроля соблюдения законодательства, норм, правил, требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; управления производством отдельных этапов строительных работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
		<p>ПК-1.3. Формирует и ведет документацию производственного этапа строительных работ с использованием цифровых компьютерных технологий</p>	<p>Умения: вести документацию производственного этапа строительных работ с использованием цифровых компьютерных технологий</p> <p>Навыки: формирования и ведения документации производственного этапа строительных работ с использованием цифровых компьютерных технологий</p>
ПК-2 Способен подготавливать к производству строительные работы на объекте капитального строительства	4 этап	<p>ПК-2.1. Формирует планы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ с учетом применения типовых технологий строительства зданий и сооружений</p>	<p>Умения: формировать планы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ с учетом применения типовых технологий</p> <p>Навыки: подготовки к производству строительные работы</p>

		<p>ПК-2.2. Организует подготовку рабочих мест участка производства этапа строительных работ с учетом применения современных технологий строительства зданий и сооружений</p>	<p>Умения: организовать подготовку рабочих мест участка производства этапа строительных работ с учетом применения современных технологий</p> <p>Навыки: подготовки рабочих мест участка производства этапа строительных работ с учетом применения современных технологий</p>
		<p>ПК-2.3. Координирует процесс подготовки к производству строительных работ в области благоустройства и комплексной застройки городских и сельских территорий с учетом экономической эффективности</p>	<p>Умения: организовать и координировать процесс подготовки к производству этапов строительных работ в области благоустройства и комплексной застройки городских и сельских территорий с учетом экономической эффективности и применением современных технологий</p> <p>Навыки: подготовки к производству этапов строительных работ в области благоустройства и комплексной застройки городских и сельских территорий с учетом экономической эффективности и применением современных технологий</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) Б2.О.02(Пд) относится к обязательной части учебного плана к Блоку 2 «Практика», направления подготовки 08.03.01 – Сервис (направленность (профиль) образовательной программы – Организация и управление строительством).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
------------------	---	---	--

		осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	
УК-1	Философия Высшая математика	нет	нет
УК-2	Управление Правоведение Правовая экспертиза недвижимости	нет	нет
УК-3	Социология	нет	нет
УК-4	Иностранный язык Русский язык и культура речи Иностранный язык Иностранный язык Иностранный язык делового общения	нет	нет
УК-5	Основы российской государственности История России Философия Социология	нет	нет
УК-6	Управление проектами в строительстве	нет	нет
УК-7	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	нет	нет
УК-8	Безопасность жизнедеятельности Охрана труда и техника безопасности Основы военной подготовки	нет	нет
УК-9	Организация и экономика строительного производства	нет	нет
УК-10	Правоведение	нет	нет
ОПК-1	Химия Физика Высшая математика Основы электротехники и электрообеспечения	нет	нет
ОПК-2	Информационные	нет	нет

	системы и технологии Информационные технологии и системы искусственного интеллекта строительстве		
ОПК-3	Основы архитектуры и строительных конструкций Средства механизации строительства	нет	нет
ОПК-4	Основы водоснабжения и водоотведения Основы теплогазоснабжения и вентиляции Организация и экономика строительного производства	нет	нет
ОПК-5	Инженерные изыскания в строительстве (геодезия, геология) Метрология, стандартизация и сертификация и управление качеством	нет	нет
ОПК-6	Теоретическая механика Основы электротехники и электрооборудования Основы технической механики Механика жидкости и газа Основы теплогазоснабжения и вентиляции Организация и экономика строительного производства	нет	нет
ОПК-7	Основы электротехники и электрооборудования Основы технической эксплуатации зданий и	нет	нет

	сооружений Метрология, стандартизация и сертификация и управление качеством		
ОПК-8	Безопасность жизнедеятельности Экология Учебная практика (ознакомительная практика) Учебная практика (технологическая практика)	нет	нет
ОПК-9	Организация и экономика строительного производства	нет	нет
ОПК-10	Основы технической эксплуатации зданий и сооружений	нет	нет
ПК-1	Охрана труда и техника безопасности Сопротивление материалов Учебная практика (ознакомительная практика) Учебная практика (технологическая практика) Теория градорегулирования Бухгалтерский учет и сметное дело Технологии мультимедиа в строительстве Технические решения и проектирование в строительстве Экспертиза проектной документации Основы реконструкции и ремонта Диагностика технического состояния строительных конструкций	Комплексное благоустройство городских и сельских территорий Проектирование интерьеров Техническая эксплуатация сооружений и городских территорий	нет

	Проектирование экстерьеров городских и сельских поселений Цифровизация в строительстве Компьютерное обеспечение проекта		
ПК-2	Строительные материалы Современные технологии и строительство зданий Учебная практика (технологическая практика) Строительная механика Организация и планирование технической эксплуатации зданий Территориально-пространственное развитие объектов недвижимости Производственная практика (технологическая практика)	Городской транспорт Организация проектных и изыскательных работ	нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет - 9 зачетных единиц, продолжительность в неделях – 6 недель. Проводится в 8 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной практики (преддипломной практики) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны государственные и частные предприятия и организации эксплуатации и строительства зданий и сооружений, строительные магазины, а также иные предприятия индустрии

строительства и благоустройства территорий и органы государственного и муниципального управления, деятельность которых связана с эксплуатацией и строительством сферы энергетики и ЖКХ. В отдельных случаях прохождение практики может быть организовано на базе кафедр ГИЭФПТ, в этом случае в структуру плана отчёта вносятся изменения (в соответствии с индивидуальным заданием). Организационно-правовая форма предприятий может быть любая.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций и руководителем практики.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента; Наименование, адрес и краткое описание организации (предприятия), сфера деятельности, основные этапы технологии и перечень основного оборудования, обзорный экономический анализ работы предприятия, раскрытие темы исследования, выданной руководителем, с углубленной проработкой теоретической части – для проходящих практику в университете не обязательно.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практической подготовки от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практической подготовки). В случае прохождения практики на базе университета подпись руководителя организации не требуется.

Результаты производственной практики (преддипломной практики) студент обобщает в форме письменного отчёта и представляет его для проверки руководителю практической подготовки от университета.

СТРУКТУРА ОТЧЁТА:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Отчёт оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. «Библиографическая запись. Библиографическое описание»<https://docs.cntd.ru/document/1200161674>, ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> .

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «TimesNewRoman»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу;
- выравнивание по ширине.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практической подготовки от образовательной организации.

Итоги производственной практики (преддипломной практики) оцениваются на основе качества представленных материалов, оценки и характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации и собеседования с руководителем практической подготовки от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной системе. Формой защиты отчёта является собеседование.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (преддипломной практике)):

1. Актуальность строительства
2. Значения фундаментов в строительстве
3. Градостроительные конфликты
4. Социальное взаимодействие в строительстве
5. Техническое обслуживание и ремонт стен перекрытий перегородок крыш.
6. Строительный контроль при осуществлении специальных земляных работ
7. Роль и место теоретических исследований в вопросах строительства
8. Технология производства монтажных и демонтажных работ по усилению и замене конструкций и организация работ по содержанию и ремонту объектов недвижимости на основе нормативно правовых актов
9. Управление проектами в строительстве
10. Ставни жалюзи

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля результатов прохождения практики – это способы взаимодействия преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень освоения умений и навыков, закрепленных в ходе практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков с позиций формирования соответствующих компетенций.

Для оценки освоения образовательной программы студентами АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение практики.

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практической подготовки от организации с учётом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Не зачтено («неудовлетворительно») (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной

организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

б) основная литература:

Ананьин, М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания : учебное пособие для вузов / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18795-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550509> (дата обращения: 31.10.2024).

Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20142-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557630> (дата обращения: 31.10.2024).

Гордиенко, Л. В., Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебник / Л. В. Гордиенко. — Москва : Русайнс, 2025. — 147 с. — ISBN 978-5-466-08112-1. — URL: <https://book.ru/book/955924> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.

Золкин, А. Л., Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности : учебное пособие / А. Л. Золкин, В. А.

Дорждеева. — Москва : Русайнс, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-466-08943-1. — URL: <https://book.ru/book/957795> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Комфортная городская среда как фактор благополучия жителей города : монография / М. Е. Стадолин, С. П. Косарин, Б. Г. Убушаева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Милькиной. — Москва : Русайнс, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-466-06144-4. — URL: <https://book.ru/book/953588> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке.
2. Планирование развития современного городского пространства: проблемы и тенденции : Монография / под. ред. С.В. Нарутто — Москва : Проспект, 2023. — 295 с. — ISBN 978-5-9988-1228-6. — URL: <https://book.ru/book/950878> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке.
3. Снежинская, Е. Ю., Основы градостроительства и планировка населенных мест + eПриложение : учебник / Е. Ю. Снежинская. — Москва : КноРус, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-406-10945-8. — URL: <https://book.ru/book/947675> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.
4. Чернова, О.А.. Умные города и территории : Учебное пособие / О.А. Чернова, А.Ю. Никитаева — Ростов-на-Дону – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-9275-4592-6. — URL: <https://book.ru/book/959752> (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.
5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практической подготовки и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /	

компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)		1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 212 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 212	1
	мультимедийный проектор № 212	1
	компьютер с программным обеспечением № 212	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил:

студент _____

гр. _____

Проверил(и):

Гатчина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ»

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
Ф. И. О.

направлен на практику в _____

сроком на неделю спо _____

Дата прибытия студента на предприятие (учреждение) _____

Дата откомандирования студента с предприятия
—

Руководитель практикой от предприятия _____
подпись, печать

Дата представления дневника и отчета по практике _____

Дата сдачи отчета и оценка прохождения практики _____.

Зав. кафедрой _____

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3
	Инструктаж по технике безопасности	
	Изучение структуры предприятия	
	Ознакомление с системой управления предприятием	
	Изучение технического и технологического процесса производства	
	Сбор исходной информации по объекту исследования	
	Проведение научно-исследовательской работы по теме	

Отзыв (характеристика) руководителя практической подготовки и от профильной организации

За время прохождения практики студент показал значительный уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в ВУЗе, для решения поставленных практических задач.

Во время практики студент проявил себя инициативным работником, дисциплинированным и грамотным исполнителем, применял на практике знания, полученные в ходе обучения в вузе. С большим желанием, творчески решал задачи, поставленные руководителем практики.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____.

